



## Ethische code

Het doel van deze Ethische Code is het creëren van een ethisch klimaat voor onze klanten, leveranciers en medewerkers. Deze code bundelt de principes en gedragsregels waaraan ASC wil voldoen. Deze Ethische Code streeft ernaar om alle werknemers van ASC bewust te maken van de waarden RESPECT, ONPARTIJDIGHEID, BEROEPSERNST, VERTROUWELIJKHEID en INTEGRITEIT.

ASC Nederland bv wordt verder in het document verkort als ASC aangeduid.



## Toepassing van de Code

De Code is van toepassing op alle werknemers en bestuurders van ASC. Deze code verplicht onze medewerkers ertoe zich ethisch te gedragen.

Het management van ASC zal hierin als rolmodel optreden.

## Begrijpen van de Code

Iedere werknemer van ASC verbindt er zich toe om de principes van de Code na te leven. Daarom is het ook de persoonlijke verantwoordelijkheid van elke werknemer om deze Code te lezen en te begrijpen.

Elke nieuwe medewerker krijgt een opleiding over de Code tijdens het onthaal in de onderneming. ASC voorziet regelmatig herhalingsopleidingen in verband met de Code.

## Eerlijkheid en transparantie van de Code

Onze werknemers kunnen in alle vrijheid melding doen van elke bezorgdheid of vermoeden in verband met overtreding van de Code. ASC engageert er zich toe geen vergeldingen of nadelige gevolgen te tolereren tegen een werknemer die te goeder trouw melding heeft gemaakt van een overtreding van de Code.

Elke werknemer kan bij twijfel over de Code vragen stellen aan de directe leidinggevende of aan de kwaliteitsmanager.

Als het voor een medewerker moeilijk is om dit met een interne medewerker van ASC te bespreken, kan hij/zij contact nemen met de Arbodienst.

*(Ingeleend personeel neemt contact op met IDEWE, de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.*

*Contactgegevens IDEWE:*

*PAPS (= Preventie Adviseur Psychosociale aspecten) : Tel 09/264 12 30 of via mail naar [psychosociale.gent@idewe.be](mailto:psychosociale.gent@idewe.be))*

Alle verkregen info zal vertrouwelijk worden behandeld en alleen gebruikt worden om het probleem op te lossen. Alle meldingen in verband met overtredingen van de Code zullen eerlijk onderzocht worden.

## Overtreden van de Code

Overtredingen van de Code, kunnen de reputatie van ASC schaden en zullen dan ook altijd leiden tot disciplinaire maatregelen, die kunnen resulteren in gerechtelijke vervolging (zie intern sanctiereglement DS362)

# Principes van de Ethische Code van ASC

---

## Inhoud

Toepassing van de Code.....	2
Begrijpen van de Code.....	2
Eerlijkheid en transparantie van de Code .....	2
Overtreden van de Code .....	2
01. We promoten veiligheid en gezondheid .....	4
02. We werken volgens de geldende wetgevingen.....	5
03. We tolereren geen fraude.....	6
04. We vermijden belangenconflicten .....	7
05. We tolereren geen corruptie.....	9
06. We gaan vertrouwelijk om met informatie.....	11
07. We behandelen de bedrijfseigendommen en -middelen met respect.....	13
08. We tolereren geen discriminatie.....	14
AFSLUITING EN AKKOORD VAN DE WERKNEMER.....	15

## 01. We promoten veiligheid en gezondheid



Onze werknemers zijn onze belangrijkste troef! Daarom investeren wij tijd en middelen om een gezonde en veilige werkomgeving te creëren.

Onze medewerkers krijgen bij indiensttreding een gedegen veiligheidsopleiding opgesteld door de preventieadviseur en een veiligheidshandboek.

ASC stelt aan de uitvoerende diensten arbeidskledij en persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking, aangepast aan de uit te voeren taak: veiligheidsschoenen, werkkledij, werkhandschoenen, veiligheidsbril, ....

Wij leren onze medewerkers om oog te hebben voor onveilige situaties en die via de correcte kanalen te melden aan de betrokkenen. Dit geldt ook voor toestellen, situaties,... die buiten de directe 'keuringsopdracht' van de inspecteur vallen.

We leiden onze medewerkers op tot ambassadeurs van de veiligheid!

## 02. We werken volgens de geldende wetgevingen



Al onze inspecteurs voeren de keuringen uit volgens de toepasselijke wet- en regelgevingen.

Hiertoe beschikken onze inspecteurs over correcte instructies, steeds up-to-date met de nieuwste wetgevingen (documenten genummerd met INXX).

Inspecties waarvoor geen instructies beschikbaar zijn of die niet vermeld zijn op de inventaris van de inspecties mogen in geen geval uitgevoerd worden zonder voorafgaandelijke toestemming van de Technisch Directeur en dienen onmiddellijk gemeld aan de Technisch Directeur.

Onze inspecteurs worden ter dege opgeleid tot de functie van inspecteur in de specifieke materie waarin zij bevoegd zijn. Vooraleer zij autonoom inspecties mogen uitvoeren in een nieuwe materie, worden zij geauditeerd en gekwalificeerd, zodat wij kunnen garant staan voor een wettelijk correcte inspectie.

De personeelsleden hebben recht op informatie en voortgezette opleiding over alle aspecten van hun functie en om te voldoen aan de vereisten inzake technische competenties. Zij houden ook zelf hun kennis en bekwaamheid in beroepsmateries actueel en ontwikkelen hun professionele competenties.

De personeelsleden nemen op actieve wijze deel aan de opleidingen binnen de ASC.

## 03. We tolereren geen fraude

ASC neemt een duidelijk standpunt in tegen fraude.

### **Wat is fraude?**

**Fraude** is een vorm van bedrog, waarbij zaken anders voorgesteld worden dan ze zijn. Er wordt een onjuiste weergave gegeven van de werkelijkheid.

Kenmerkende elementen die aanwezig moeten zijn om van fraude te spreken zijn:

- het gaat om opzettelijk handelen
- er wordt een misleidende voorstelling van zaken gegeven
- er is een benadeelde
- er is sprake van onrechtmatig of onwettig handelen

Fraude kan zich in verschillende vormen voordoen. Voorbeelden zijn:

### ***Fraude bij de opmaak van rapporten***

Het opmaken van rapporten zonder plaatsbezoek of zonder het uitvoeren van een onderzoek (=keuring) en het opzettelijke weglaten van inbreuken, worden binnen ASC beschouwd als een ernstige tekortkoming die elke professionele samenwerking onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt.

### ***Fraude bij de arbeidsprestaties***

Het opzettelijk niet-respecteren van de werkuren of het valselyk aangeven van werkuren of trajecten schaadt het vertrouwen en wordt eveneens beschouwd als ernstige tekortkoming.

## 04. We vermijden belangenconflicten



**Belangenconflicten** ontstaan wanneer de persoonlijke belangen van een werknemer, leidinggevende, bestuurder,... de objectiviteit, onafhankelijkheid en onpartijdigheid van een keuring zouden kunnen beïnvloeden. De inspecteurs en ASC zullen zich onthouden van het geven van adviezen en/of preventiemaatregelen voor installaties welke ze nadien keurt.

Algemeen geldt dat de inspecteur onmiddellijk de directe leidinggevende, de Technisch Directeur of de kwaliteitsmanager op de hoogte brengt, van mogelijke belangenconflicten. De gegrondheid van het belangenconflict wordt onderzocht. In geval van een erkend belangenconflict, neemt ASC de passende maatregelen. De inspecteur zal zich onthouden van deze keuring. ASC stelt voor zijn medewerkers op het Intranet een open register beschikbaar voor meldingen van problemen of vermoedens van belangenconflicten.

ASC garandeert ook de financiële onafhankelijkheid van de inspecteurs. De verloning van de inspecteurs hangt niet af van het aantal uitgevoerde inspecties of resultaten hiervan.

Belangenconflicten kunnen zich in verschillende vormen voordoen:

### ***Keuringen voor familieleden, vrienden,... van de inspecteur***

Het ontdekken van vriendschap is de meest moeilijke en quasi onmogelijk. De inspecteur geeft zelf aan dat de te keuren objecten eigendom zijn van vrienden of familielid. Deze worden dan doorgegeven aan een andere inspecteur die geen relatie heeft met de eigenaar van de installatie.

### ***Keuren van eigen installaties***

De inspecteur en ASC zal nooit inspecties uitvoeren op objecten waarvan zij de ontwerper, leverancier, installateur, inkoop, eigenaar, gebruiker of onderhoudsuitvoerder zijn.

De installaties eigendom van de werknemers van ASC zullen nooit door ASC gekeurd worden.

### ***Oneigenlijke druk vanuit het management, bestuur van ASC***

De bestuurders van ASC hebben een Commitment op eer ondertekend, waarin de vertrouwelijkheid, onafhankelijkheid en onpartijdigheid van alle bestuursleden gegarandeerd wordt. Deze Commitment is publiek beschikbaar en kan eenvoudig geraadpleegd worden op de website en het Intranet.

De medewerkers kunnen bij het ondervinden van oneigenlijke druk vanuit het management of bestuur van ASC, te allen tijde contact nemen met de Arbodienst

*(Voor ingeleend personeel : IDEWE, de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.*



Contactgegevens IDEWE: PAPS (= Preventie Adviseur Psychosociale aspecten) : Tel 09/264 12 30 of via mail naar psychosociale.gent@idewe.be)

Alle verkregen info zal vertrouwelijk worden behandeld en alleen gebruikt worden om het probleem op te lossen. Alle meldingen in verband met overtredingen van de Code zullen eerlijk onderzocht worden.

### **Werken buiten ASC**

De medewerkers van ASC mogen geen bijkomende functie/bijberoep uitoefenen, waarbij zij werkzaamheden (= ontwerpen, vervaardigen, leveren, onderhouden) uitvoeren op type van installaties die binnen de accreditatiescope van ASC vallen.

Voor het aanvaarden van een bijkomende functie of tweede werk buiten ASC, worden volgende situaties niet toegelaten:

- Werken voor een klant van ASC waar de werknemer ook inspecties uitoefent als inspecteur binnen ASC
- Werken voor een concurrent van ASC
- Aanvaarden van een bijkomende functie/bijberoep zoals hierboven vermeld

### ***Belangrijk!***

***Onafhankelijkheid, integriteit en onpartijdigheid zijn de basis van het vertrouwen van onze klanten!***

***Onthoud: Laat persoonlijke belangen of relaties nooit het resultaat van uw keuring beïnvloeden!***



## 05. We tolereren geen corruptie



ASC neemt een duidelijk standpunt in tegen omkoping en corruptie!

### Wat is omkoping, corruptie ?

Iemand een financieel voordeel (steekpenning, gift,...) of ander voordeel beloven of geven (direct of via een derde persoon) met de bedoeling deze persoon te beïnvloeden en aan te zetten tot een ongeoorloofde activiteit.

Werknemers van ASC verbinden er zich toe om iedere vorm van steekpenningen, giften van de opdrachtgever, ter beïnvloeding van het resultaat van een keuring, te weigeren.

Elke werknemer die hiermee geconfronteerd wordt, zal dit onverwijld melden aan zijn/haar directe leidinggevende, Technisch Directeur, of kwaliteitsmanager of extern kanaal.

### Relatiegeschenken, gastvrijheid en entertainment



Kleine relatiegeschenken van geringe waarde of uitnodigingen naar een zakenlunch of zakelijke bijeenkomst met het doel zakenrelaties te bevorderen worden algemeen aanvaard.

Belangrijk is dat de relatiegeschenken, gastvrijheid en entertainment nooit de grenzen mogen overschrijden van wat gebruikelijk is in het normale zakelijke verkeer.

Hierbij moet er steeds als basisregel gehanteerd worden dat de onafhankelijk, onpartijdigheid en integriteit van onszelf en onze zakenpartners niet in het gedrang komt.



Bij twijfel, contacteer steeds uw directe leidinggevende, de Technisch Directeur of kwaliteitsmanager.

## 06. We gaan vertrouwelijk om met informatie



### Vertrouwelijke informatie van klanten en medewerkers

ASC is verantwoordelijk voor het beheer van alle informatie verkregen uit de keuringsactiviteiten. De medewerkers zullen alle gegevens verkregen tijdens de uitoefening van de functie voor ASC, als vertrouwelijk behandelen, in het bijzonder de resultaten van keuringsverslagen, informatie over installaties van opdrachtgevers, naast vele andere. Het is verboden deze vertrouwelijke gegevens bekend te maken aan derden, zowel tijdens als na de beroepsactiviteit uitgeoefend bij ASC.

ASC zal de klant vooraf op de hoogte brengen van informatie die zij van plan is openbaar te maken. Indien ASC bij wet verplicht is of op grond van contractuele verbintenissen de toestemming heeft om vertrouwelijke informatie vrij te geven, moet de betrokken klant hiervan vooraf op de hoogte gebracht worden, tenzij dit wettelijk verboden is. Informatie over de klant afkomstig van andere bronnen dan de klant zelf (vb in verband met een klacht) moet als vertrouwelijk worden behandeld.

De verslagen worden enkel aan de opdrachtgever bezorgd, maar kunnen wel ingekeken en opgevraagd worden door [RvA](#) (= de Raad voor Accreditatie; Nederlandse accreditatieinstelling) of de bevoegde overheid.

Verslagen van keuringen met tekortkomingen waarbij er direct ernstig gevaar is voor de gebruikers van personenliften moeten binnen 1 werkdag schriftelijk gerapporteerd worden aan de eigenaar en ook aan de I-SZW.

Alle medewerkers tekenen bij de indiensttreding een geheimhoudingsclausule.

### Intellectuele eigendom

ASC beschermt ook haar eigen intellectuele eigendom (zoals checklists, opleidingen en cursussen, testen, kwaliteitsdocumenten,...) en respecteert de intellectuele eigendom van anderen.

ASC investeert in mensen en systemen om continu te werken aan nieuwe werkmethoden, documenten, operationele processen, klanteninformatie, prijsmodellen, knowhow... Deze intellectuele eigendom kan een belangrijke rol spelen bij het creëren van een concurrentieel voordeel en moet daarom beschermd worden tegen verspreiding en misbruik.

Werknemers mogen deze intellectuele eigendom alleen openbaar maken, kopiëren of gebruiken voor het doel waarvoor het bestemd is.



### **Databeveiliging**

Informatie technologie en verwerken van data via computer, maken een groot onderdeel uit van de huidige bedrijfswereld. Alle medewerkers worden voldoende ondersteund door informatie technologie via aangepaste hardware en softwarepakketten. Maar het informatie technologie en het verwerken van data brengt ook risico's met zich mee. De behandeling van gegevens op computer worden softwarematig beschermd via firewalls, virusscanners, paswoorden en beperkte toegangsrechten.

De medewerkers van ASC volgen de IT-richtlijnen in verband met toegangsrechten en paswoorden en zullen deze nooit doorgeven aan collega's of derden.

Deze toegangsrechten worden enkel beheerd door de IT-verantwoordelijke in overleg en mits akkoord van de directie.

## 07. We behandelen de bedrijfseigendommen en -middelen met respect



ASC voorziet de nodige uitrusting aan de werknemers om zijn of haar taak naar behoren te kunnen uitoefenen en dit op een competente en veilige manier.

### Meetuitrusting

De uitrusting die een invloed kan hebben op de keuringsresultaten wordt gedefinieerd en, indien toepasselijk, uniek geïdentificeerd. Alle meetuitrusting, die een invloed kan hebben op de keuringsresultaten, wordt gekalibreerd of geverifieerd voor een eerste ingebruikname en nadien geverifieerd volgens een vaststaand programma en conform de geldende metingsnormen. Uitrusting die hieraan niet meer voldoet wordt onmiddellijk uit gebruik genomen. De kwaliteitsmanager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

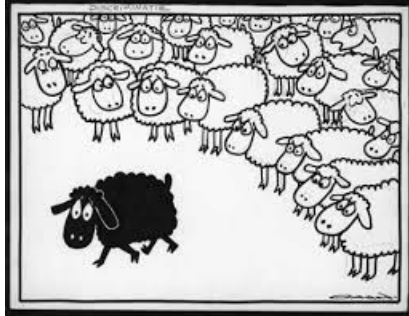
### Beschermen van bedrijfseigendommen en –middelen

De werknemers van ASC engageren zich om de, aan hen toevertrouwde bedrijfseigendommen en – middelen, met respect en als een goede huisvader te behandelen en te gebruiken. Het is niet toegestaan om deze middelen te gebruiken voor het behalen van enige vorm van persoonlijk voordeel of om werkzaamheden te verrichten voor een derde partij.

### Gebruik van IT-middelen

Bedrijfscomputers, netwerkssystemen en andere elektronische apparatuur worden enkel gebruikt voor de professionele doeleinden van ASC. Het gebruik van e-mail, internet en andere vormen van communicatie kan bij vermoedens van misbruik worden bewaakt en gecontroleerd (dit volgens de privacywetgeving).

## 08. We tolereren geen discriminatie



### Gelijkheidsprincipe

De werknemers bij ASC worden geselecteerd omwille van hun functie-gerelateerde vaardigheden, kwalificaties, gedrag en prestaties. ASC streeft in al zijn arbeidsrelaties steeds een gelijke behandeling, zonder onderscheid naar ras, huidskleur, geslacht, godsdienst, politieke keuze, nationaliteit, seksuele geaardheid en leeftijd. Wij aanvaarden geen discriminatie op dit vlak!

### Pesten en seksuele intimidatie

ASC verbiedt alle vormen van mishandeling, intimidatie en pesten. Van alle onze medewerkers wordt verwacht dat zij respectvol omgaan met de collega's (ondergeschikten, collega's en leidinggevenden).

ASC heeft een vertrouwenspersoon aangesteld voor personeelsleden die met een moeilijk bespreekbaar probleem (o.a. pesten op het werk, geweld of ongewenst seksueel gedrag) zitten.

Deze vertrouwenspersonen zullen de problemen met de grootste discretie behandelen. Ze worden hiertoe opgeleid en zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

### Respect voor de klanten en leveranciers

De werknemers van ASC zullen met respect omgaan met klanten en leveranciers en hun werknemers.



## **AFSLUITING EN AKKOORD VAN DE WERKNEMER**

De eerste versie van de Ethische Code werd bij ASC ingevoerd op 9/01/2015, ter vervanging van de geheimhoudingsclausule.

Overtredingen van de Code, kunnen de reputatie van ASC schaden en zullen dan ook altijd leiden tot disciplinaire maatregelen (bepaald in het sanctiereglement DS362). Ernstige overtredingen van de Code kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging.

Gelezen en goedgekeurd (handgeschreven)

Naam  
Functie

Datum